



Svenja Hofert

Karriere-Tipps für jeden Tag

7 Minuten täglich, die Sie voranbringen

humboldt – Beruf & Karriere
2009. 400 Seiten,
12,5 x 18,0 cm, Broschur
ISBN 978-3-86910-755-4
€ 12,90

Das spricht für dieses Buch!

- Für alle, die mehr im Job erreichen wollen
- Täglich ein wertvoller Karriere-Tipp

Was sind die geheimen Spielregeln im Unternehmen? Wie führe ich gekonnt Smalltalk? Was bringt Zeit- und Selbstmanagement? In diesem Ratgeber finden Jobeinsteiger und Berufstätige geballtes Karriere-Know-how.

Die Autorin Svenja Hofert liefert Ihnen Karrieretipps für jeden einzelnen Wochentag des Jahres. 52 Wochen lang werden Sie durch die unterschiedlichsten Bereiche geführt. Sie betreiben Denksport, setzen sich Ziele, lernen Coaching-Tools kennen und erhalten nützliche und handfeste Tipps. Ob es um Berufsfindung, Bewerbung, Persönlichkeitstests, den Umgang mit dem Chef, Konfliktlösungen, die Verbesserung der eigenen Soft Skills oder die persönliche Entwicklung geht: Das „Karrieretraining“, kleine Übungen zum Nachdenken, verfestigt das Gelernte und fördert das berufliche und persönliche Weiterkommen.

Nur wenige Minuten tägliches Lesevergnügen reichen, um sich bestens durch den Büro-Dschungel zu schlagen. Survival of the jobfittest!

Aus dem Inhalt:

- KW 1 Ziele erreichen
- KW 5 Bewerben I
- KW 8 Vorstellungsgespräch
- KW 11 Karriere und E-Mails
- KW 12 Besser präsentieren
- KW 15 Chefs
- KW 17 Jobsuche global
- KW 18 Berufsumstieg
- KW 19 Netzwerken
- KW 21 Zeugnisse
- KW 25 Vertragssachen
- KW 26 Nutzen Sie die Förderungen!
- KW 28 Bewerben und empfehlen lassen
- KW 30 Bunte Karrieretipps
- KW 33 Chefsachen
- KW 34 Wenn der Lebenslauf nicht perfekt ist
- KW 35 Stellen finden
- KW 38 Teamarbeit
- KW 40 Neuer Job
- KW 41 Effizienter arbeiten
- KW 42 Soft-Skill-Training
- KW 43 Leistung steigern
- KW 45 Karrieresprungbrett Internet
- KW 49 International arbeiten
- KW 52 Aktiv werden

Die Autorin

Svenja Hofert arbeitet seit vielen Jahren als Karriereberaterin in Hamburg (www.karriereundentwicklung.de). Die erfolgreiche Buchautorin hat schon zahlreiche Karriereratgeber verfasst.



Dieses Buch gibt es auch als E-Book: ISBN 978-3-86910-927-5

Ansprechpartnerin Presse:

humboldt / Schlütersche Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG
Maren Rheinländer, 30130 Hannover, Telefon 0511 8550-2537; Fax 0511 8550-2408; presse@humboldt.de
Mehr Informationen und die digitalen Coverdaten unter www.humboldt.de

**Nach erfolgter Rezension bitten wir um einen Beleg. Gerne auch digital an: presse@humboldt.de
Vielen Dank!**